

Fahrzeugannahme-Protokoll

Auftrag-Nr.

Werkstatt / Standort

Datum / Uhrzeit

1 Kunde

Kundenname

Telefon

E-Mail

2 Fahrzeugdaten

Kennzeichen

Marke / Modell

Kilometerstand

FIN (optional)

Schlüssel übergeben (Anzahl)

3 Beanstandung & Arbeitsauftrag

Kundenbeanstandung / Fehlerbeschreibung / gewünschte Leistung

4 Fahrzeugzustand bei Annahme

☐ Keine sichtbaren Schäden

☐ Vorschäden vorhanden

☐ Nicht überprüft

Sichtbare Vorschäden / Besonderheiten / Zubehör (ggf. Fotos mit Einwilligung)

5 Kosten & Termin

Vereinbarter Kostenrahmen (EUR inkl. USt.)

Voraussichtliche Fertigstellung

☐ Schätzung

☐ Festpreis vereinbart

☐ Kosten noch offen

☐ bis max. EUR reparieren!

Zusatzarbeiten nur nach Freigabe durch den Kunden. Freigabe gesondert dokumentieren.

6 Rückmeldung & Übergabe

☐ Rückruf erwünscht

☐ Telefon

☐ E-Mail

☐ SMS

☐ WhatsApp

Weitere Vereinbarungen / Rückfragen / Hinweise

7 Bestätigung

Auftragsumfang und vereinbarter Kostenrahmen wurden besprochen.

Kunde (Unterschrift, optional)

Werkstatt / Serviceannahme